



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA
Provincia di Alessandria

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 29/03/2018

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**
- ART. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI**
- ART. 3 - FUNZIONI**
- ART. 4 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**
- ART. 5 - RICHIESTA DELLA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO**
- ART. 6 - RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO**
- ART. 7 - PRENOTAZIONE DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO**
- ART. 8 - TARIFFE**
- ART. 9 - PAGAMENTO**
- ART. 10 - ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE**
- ART. 11 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**
- ART. 12 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE**
- ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento detta le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 106 e seguenti del Codice Civile.

ARTICOLO 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita per i residenti (almeno uno dei nubendi) quando viene svolta durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile nei luoghi indicati al successivo art. 4 lett. a) e b).
2. Negli altri casi la celebrazione del matrimonio comporta il pagamento di una tariffa stabilita da apposita deliberazione della Giunta Comunale, soggetta ad aggiornamento annuale, come stabilito dal successivo art. 8.

ARTICOLO 3 - FUNZIONI

1. La celebrazione dei matrimoni civili spetta al Sindaco, in qualità di Ufficiale dello Stato Civile.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile agli assessori e ai consiglieri comunali, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Arquata Scrivia nonché ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

ART. 4 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nella Casa Comunale.
2. Sono considerati Casa Comunale, ai sensi dell'art. 106 del codice civile, e preposti alla celebrazione di matrimoni civili i seguenti spazi:
 - α) Ufficio di Stato Civile (Piazza S. Bertelli 21);
 - β) Sala Consiglio Comunale (Piazza S. Bertelli 21);
 - χ) Ufficio del Sindaco (Piazza S. Bertelli 21);
 - δ) Parco Mairano.
3. La visita delle sale e/o degli spazi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti su appuntamento, da concordare con l'Ufficio di Stato Civile.
4. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'articolo 110 del Codice Civile.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

ART. 5 - RICHIESTA DELLA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

1. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle relative pubblicazioni, così come previsto dagli artt. 50 e seguenti del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000.
2. La richiesta della pubblicazione di matrimonio deve essere effettuata presso l'ufficio dello Stato Civile, non prima di 180 giorni e non oltre i 30 giorni antecedenti la data fissata per il matrimonio, compilando apposita domanda sottoscritta da almeno un nubendo, secondo il modello allegato *sub 1*.

ARTICOLO 6 - RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO.

1. La richiesta della celebrazione di matrimonio va effettuata presso l'Ufficio dello Stato Civile, contestualmente alla richiesta di pubblicazioni compilando apposita domanda secondo il modello allegato *sub 2*.

2. La domanda deve contenere:
 - data e ora della cerimonia;
 - copia documento di identità in corso di validità e recapiti telefonici dei nubendi;
 - scelta del regime patrimoniale di comunione o separazione dei beni;
 - nominativi dei testimoni e rispettive copie dei documenti di identità in corso di validità;
 - scelta del luogo per la celebrazione, con l'indicazione del numero di invitati previsti;
 - indicazione del Comune in cui sono state eseguite le pubblicazioni, nel caso di matrimonio su delega di altro Comune.

ARTICOLO 7 - PRENOTAZIONE DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO

1. La prenotazione del luogo nel quale i nubendi intendono celebrare il loro matrimonio avviene contestualmente alla richiesta di celebrazione di matrimonio, specificando il numero massimo delle persone invitate.

ARTICOLO 8 - TARIFFE

1. La celebrazione nei luoghi di cui all'art. 4, comma 2, è subordinata alla disponibilità degli stessi e all'eventuale pagamento di una somma prevista a copertura del costo del personale e del costo di produzione del servizio, secondo il tariffario ed eventuale cauzione approvati con apposita delibera della Giunta Comunale, parametrato in relazione allo *status* del cittadino, residente o meno, al giorno ed alla fascia oraria della celebrazione.
2. Nel caso di celebrazione del matrimonio nei luoghi indicati all'art. 4, comma 2, lett. d), potrà essere previsto un importo aggiuntivo riferito all'utilizzo degli spazi per successivo rinfresco.

ARTICOLO 9 - PAGAMENTO

1. Alla prenotazione segue, ove previsto, il pagamento della relativa tariffa, da effettuarsi tramite bonifico bancario, bollettino di c/c postale o MAV.
2. Entro i 5 giorni lavorativi successivi alla prenotazione, i nubendi devono consegnare o, comunque, far pervenire all'Ufficio di Stato Civile la relativa quietanza di pagamento; in mancanza la prenotazione si intende rinunciata ed il luogo può essere impiegato diversamente.

ARTICOLO 10 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La predisposizione della Sala Consiglio Comunale e dell'Ufficio del Sindaco compete al Servizio Segreteria.
3. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Per le celebrazioni da tenersi all'interno del Parco Mairano, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d), l'Ufficio di Stato Civile si coordinerà specificamente con il Servizio Territorio.

ARTICOLO 11 - ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE

1. Eventuali richieste particolari di allestimento (decori o altro) dei luoghi dove si prevede di celebrare il matrimonio di cui all'art. 4, comma 2, *sub* lett. a), b), c), devono essere preventivamente comunicate dai nubendi all'Ufficio di Stato Civile al momento della richiesta di celebrazione di matrimonio. Al termine della cerimonia, il luogo deve essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato per la celebrazione. L'organizzazione e gli oneri di tali allestimenti particolari sono a totale carico dei nubendi.

2. Il Comune di Arquata Scrivia si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi non di sua proprietà e degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
3. L'allestimento del luogo dove si prevede di celebrare il matrimonio di cui all'art. 4, comma 2, *sub* lett. d), compete interamente ai nubendi anche per quanto concerne il successivo, eventuale, rinfresco. Al termine della cerimonia, il luogo deve essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stata consegnato per la celebrazione.

ARTICOLO 12 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

1. E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, fiori, confetti ed altro all'interno dei luoghi utilizzati per la cerimonia.
2. In caso di violazione della norma di cui al comma 1, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.
3. E' consentito spargere riso, coriandoli, fiori, confetti ed altro all'esterno del Palazzo Comunale purchè l'area interessata venga poi accuratamente ripulita.
4. In caso di violazione della norma di cui al comma 3, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.
5. Nel luogo di celebrazione di cui all'art. 4, comma 2, *sub* lett. d), è consentito spargere esclusivamente riso.
6. In caso di violazione della norma di cui al comma 5, sarà addebitato al soggetto richiedente il Parco Mairano per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.
7. Qualora si verificano danni ai luoghi ed alle strutture concessi per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la disponibilità del luogo per la celebrazione.
8. La verifica del rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo compete all'Ufficio di Stato Civile, al Servizio Polizia Municipale ed ai Servizi di volta competenti in base al presente regolamento.

ARTICOLO 13 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione.
2. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.



Comune di Arquata Scrivia

Provincia di Alessandria
Servizi Demografici - Sviluppo Economico - Fiere e Mercati

PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____ tel. _____
intendendo richiedere le pubblicazioni
matrimoniali, dichiara quanto segue:
≡ di essere celibe
≡ di essere vedovo di _____
deceduta a _____
il _____ e che il relativo atto
è registrato nel Comune di _____
≡ di essere libero dal vincolo matrimonia-
le contratto a _____
il _____ con la signora
_____ e che il relativo atto
è registrato nel Comune di _____
≡ di essere residente nel Comune di
_____ via _____
≡ _____
_____ data _____

FIRMA DEL NUBENDO

La sottoscritta _____
nata a _____
il _____ tel. _____
intendendo richiedere le pubblicazioni
matrimoniali, dichiara quanto segue:
≡ di essere nubile
≡ di essere vedova di _____
deceduto a _____
il _____ e che il relativo atto
è registrato nel Comune di _____
≡ di essere libera dal vincolo matrimonia-
le contratto a _____
il _____ con il signor
_____ e che il relativo atto
è registrato nel Comune di _____
≡ di essere residente nel Comune di
_____ via _____
_____ data _____

FIRMA DELLA NUBENDA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesti i seguenti documenti:

- ≡ copia integrale dell'atto di nascita
(al Comune di _____
in data _____)
- ≡ certificato plurimo di cittadinanza,
residenza e stato libero (al Comune di
_____ in data _____)
- ≡ copia integrale dell'atto di matrimonio
(al Comune di _____
in data _____)
- ≡ copia integr. atto di morte del coniuge
(al Comune di _____
in data _____)

(DEL MATRIMONIO presumibile)

Richiesti i seguenti documenti:

- ≡ copia integrale dell'atto di nascita
(al Comune di _____
in data _____)
- ≡ certificato plurimo di cittadinanza,
residenza e stato libero (al Comune di
_____ in data _____)
- ≡ copia integr. dell'atto di matrimonio
(al Comune di _____
in data _____)
- ≡ copia integr. atto di morte coniuge
(al Comune di _____
in data _____)

**All'Ufficiale di Stato Civile
del Comune di Arquata Scrivia
Piazza S. Bertelli 21**

Oggetto: Richiesta celebrazione di matrimonio.

Il sottoscritti (cognome e nome) _____ nato a _____ (__) il _____ e
residente in _____ (__) via _____ tel. _____ e-mail _____ e
(cognome e nome) _____ nato a _____ (__) il _____ e residente in
_____ (__) via _____ tel. _____ e-mail _____,

CHIEDONO di contrarre matrimonio in data _____ con inizio alle ore _____.

Allegano copia dei propri documenti di identità

- Tipo documento _____ rilasciato in data _____ da _____
- Tipo documento _____ rilasciato in data _____ da _____

Dichiarano di scegliere il seguente regime patrimoniale (indicare comunione o separazione dei beni) _____

Nominativi dei testimoni:

- (cognome e nome) _____ nato a _____ (__) il _____
residente in _____ (__) via _____ civico _____
- (cognome e nome) _____ nato a _____ (__) il _____
residente in _____ (__) via _____ civico _____

Allegano copia dei documenti di identità dei testimoni:

- Tipo documento _____ rilasciato in data _____ da _____
- Tipo documento _____ rilasciato in data _____ da _____

Dichiarano di scegliere il seguente luogo per la celebrazione del matrimonio:

- Ufficio di Stato Civile (P.zza S. Bertelli 21) - capienza massima: celebranti, nubendi e testimoni;
- Sala Consiglio Comunale (P.zza S. Bertelli 21) - capienza massima: n. 80 persone;
- Ufficio del Sindaco (P.zza S. Bertelli 21) - capienza massima: n. 20 persone;
- Parco Mairano con rinfresco (a carico dei nubendi) senza rinfresco.

Eventuale richiesta di allestimento particolare (specificare) _____

Nel caso di matrimonio su delega di altro Comune, dichiarano che le pubblicazioni sono state eseguite nel Comune di _____ (__).

Indirizzo postale per eventuali comunicazioni _____

I sottoscritti si impegnano a rispettare integralmente le norme contenute nel vigente "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" e, in caso di inosservanza, ad adempiere al pagamento delle relative sanzioni. In particolare, si dichiarano edotti che alla prenotazione del luogo di celebrazione del matrimonio segue, ove previsto, il pagamento della relativa tariffa con le modalità e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento comunale (5 giorni).

Arquata Scrivia, _____

Firma leggibile nubendo

Firma leggibile nubenda