

Regolamento di organizzazione prescuola

ART. 1 - FINALITA'

Il prescuola è un servizio istituito per gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola alle ore 7,30 e comunque prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola per gli alunni che arrivano con gli scuolabus e l'accoglienza degli insegnanti (10 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Ne possono usufruire gli alunni i cui genitori ne facciano specifica richiesta motivata. Ne usufruiscono di diritto gli alunni che vengono autotrasportati dagli scuolabus.

ART. 2 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di prescuola consiste nell'accoglienza, vigilanza ed assistenza degli alunni nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni.

Il servizio di prescuola viene attivato dal Comune con un minimo di dieci richieste. In presenza di un numero minore di richieste il servizio potrebbe essere attivato dalla scuola di competenza, su segnalazione del Comune.

La Giunta Comunale si riserva, in ogni caso, in fase di programmazione annuale, di stabilire il numero massimo dei posti disponibili per il servizio per i quali provvederà a fornire personale adeguato e numericamente sufficiente per la sorveglianza e l'assistenza degli alunni.

Il servizio di prescuola potrà essere erogato tramite:

- gestione diretta del Comune, anche mediante volontari appartenenti a gruppi o associazioni locali;
- affidamento a terzi individuati con i criteri e le modalità previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo.

ART. 3 - ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le famiglie che sono interessate ad usufruire del servizio di prescuola, dovranno farne richiesta al momento dell'iscrizione a scuola compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune. Eventuali richieste nel corso dell'anno scolastico dovranno essere presentate all'ufficio del Comune.

L'iscrizione si effettua ogni anno.. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito saranno valutate dall'apposita Commissione .

ART. 4 - RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio del prescuola o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Socio Assistenziale, Istruzione e Cultura del Comune.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al prescuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa.

ART. 5 - CONTRIBUZIONE

Per l'erogazione di tale servizio verrà richiesto il pagamento di una quota fissa annuale, da corrispondere in due rate, riferite al periodo settembre/dicembre e gennaio/giugno di ogni anno scolastico. La tariffa verrà determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo alla riduzione della rata riferita al periodo di frequenza.

Non è prevista alcuna riduzione della tariffa o rimborsi di qualsiasi natura in caso di mancata fruizione del servizio per assenza dell'alunno o per causa non imputabile al gestore del servizio.

ART. 6 - ESONERI

Le richieste di esonero totale o parziale del pagamento verranno valutate dalla Commissione Servizi Sociali e approvate dalla Giunta Comunale avuto riguardo a situazioni di particolare disagio economico.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ufficio Socio Assistenziale, Istruzione e Cultura provvederà, annualmente, a comunicare le modalità di pagamento con nota scritta indirizzata a tutti i fruitori del servizio.

ART. 8 - RECUPERO CREDITI

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.

ART. 9 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il Comune utilizzerà i dati personali e, se necessario per il corretto espletamento del servizio, anche quelli sensibili nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio.

Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi, se nel caso, anche all'eventuale ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori o esercenti della potestà genitoriale, in fase di iscrizione al servizio, sarà fornita l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento trova applicazione a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013.