

# **REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE**

## **ART. 1 - Finalità**

Le mense scolastiche sono un servizio a domanda individuale per gli alunni iscritti nelle scuole statali del Comune di Arquata Scrivia.

## **ART. 2 - Modalità di erogazione del servizio**

La scuola con rientri pomeridiani giornalieri può usufruire del servizio di mensa in base alla propria necessità organizzativa.

## **ART. 3 - Iscrizione al servizio**

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta al momento dell'iscrizione dell'alunno a scuola. Eventuali istanze nel corso dell'anno scolastico devono essere presentate all'ufficio preposto del Comune. L'iscrizione si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico ed avrà validità per l'intero ciclo.

Il non regolare pagamento del servizio comporterà l'iscrizione di anno in anno previa regolarizzazione delle quote residue dovute.

## **ART. 4 - Rinuncia o variazione**

La rinuncia al servizio di mensa o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio preposto. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione alla mensa potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo. La Giunta si riserva, previo parere della commissione servizi sociali, la valutazione di casi particolari.

## **ART. 5 - Metodo contributivo**

Il metodo di pagamento si basa sul sistema delle fasce di contribuzione, alle quali corrispondono le tariffe che vengono determinate annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'attribuzione della fascia di competenza dovrà essere presentata la dichiarazione ISEE, con le modalità e le scadenze fissate annualmente dall'ufficio competente.

Saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. A chi non presenterà la dichiarazione ISEE verrà automaticamente attribuita la tariffa più elevata. Alle famiglie degli alunni non residenti verrà applicata la quota massima di pagamento.

## **ART. 6 – Esenzioni**

Le richieste di esenzione totale o parziale del pagamento del servizio di mensa scolastica verranno autorizzate dalla Giunta Comunale su proposta della Commissione Servizi Sociali avuto riguardo a situazioni di particolare disagio economico sociale.

Per il personale scolastico, ai fini della fruizione del servizio mensa, saranno applicate le disposizioni del CCNL vigente.

## **ART. 7 - Ulteriori autorizzazioni all'accesso**

- 1) Il servizio di mensa potrà essere consentito in via eccezionale previa autorizzazione della Giunta Comunale:
  - in occasione di visite di scolaresche provenienti da fuori Comune;
  - in caso di particolari iniziative organizzate dalle autorità scolastiche e concordate con la Giunta comunale.

La tariffa o l'eventuale gratuità sarà determinata annualmente o singolarmente con apposito atto della Giunta Comunale.

- 2) Gli amministratori autorizzati dal Sindaco, i dirigenti preposti al controllo, i genitori eletti come rappresentanti dei comitati mensa, previa intesa con l'autorità scolastica, possono consumare il pasto presso il refettorio scolastico in occasione di controlli del servizio erogato.
- 3) E' autorizzato ad usufruire del servizio il personale docente statale che assiste e vigila gli alunni delle scuole e che è compreso negli elenchi predisposti annualmente dal Dirigente Scolastico.
- 4) La Giunta Comunale si riserva la valutazione di casi particolari, dietro presentazione di richiesta scritta, per l'eventuale concessione di autorizzazioni, stabilendo nel contempo le modalità e la tariffa.

#### **ART. 8 - Modalità di pagamento**

L'Ufficio Socio Assistenziale, Istruzione e Cultura provvederà, annualmente, a comunicare le modalità di pagamento con nota scritta indirizzata a tutti i fruitori del servizio.

#### **ART.9 - Recupero crediti**

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere al recupero coattivo dei crediti secondo normativa vigente.

Il non regolare pagamento dei servizi comporterà l'iscrizione al servizio di anno in anno previa regolarizzazione delle quote residue dovute.

#### **ART.10 - Norme igienico sanitarie e menù**

Per le norme igienico sanitarie ed i menù da osservare nelle mense scolastiche si fa riferimento alle "Tabelle dietetiche" elaborate dalla ASL.

#### **ART.11- Comitato mensa**

Il comitato mensa costituito da due rappresentanti dei genitori , due rappresentanti delle insegnanti e dal responsabile del servizio mensa del Comune esercita il controllo sulla qualità del servizio e può proporre eventuali modifiche al menù da sottoporre all'ASL di competenza.

#### **ART. 12 – DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il Comune utilizzerà i dati personali e, se necessario per il corretto espletamento del servizio, anche quelli sensibili nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio.

Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi, se nel caso, anche all'eventuale ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori o esercenti della potestà genitoriale, in fase di iscrizione al servizio, sarà fornita l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

#### **ART. 13 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento trova applicazione a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013