

MOD. 5 RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE AL COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Al Comune di Arquata Scrivia

ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI (Legge 241/1990 e relativo Regolamento attuativo D.P.R. 184/2006).

Il/La sottoscritt., _____
nato/a a _____ (prov.) _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____ tel _____
in qualità di _____

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto: es. proprietario, titolare dell'autorizzazione/del permesso, ecc., rappresentante legale, procuratore, tecnico/legale incaricato da _____, allegando il titolo di legittimazione es. delega o procura allegata)

CHIEDE

ai sensi del vigente REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

- di prendere visione il rilascio di copia semplice con allegati
 il rilascio di copia autentica con allegati del/i seguente/i atto/i e documento/i

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

ALLEGA:

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (esempio delega o procura per la presentazione della richiesta se non titolare dell'atto)
- attestazione del versamento dei diritti di ricerca, secondo le tariffe deliberate dalla Giunta comunale, da effettuarsi tramite bollettino su C/C postale n. 11504156 intestato al Comune di Arquata Scrivia – Servizio Tesoreria oppure Bonifico Bancario intestato a Comune di Arquata Scrivia – Servizio Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio AGENZIA DI BUSALLA – cod. IBAN IT45 T 05696 01400 000040800X56 indicando come causale RICHIESTA DI ACCESSO.
- n. _____ marche da bollo (solo per le copie autentiche)

SI IMPEGNA

a corrispondere comunque l'importo relativo ai costi per l'eventuale riproduzione anche in caso di mancato ritiro.

Luogo e data _____ lì _____

IL RICHIEDENTE

Sottoscrizione in presenza di dipendente addetto

Visto per la sottoscrizione in mia presenza ai sensi dell'art. 33 c. 3 D.P.R. 445/2000, previa identificazione a mezzo di _____

Data _____ Firma _____

1. La firma non è soggetta a autenticazione se viene apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento oppure se l'istanza viene presentata, anche via fax, per via telematica, a mezzo posta o tramite un incaricato, unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento

Informativa ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti i verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente o persona delegata.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio competente a formulare il documento o a detenerlo stabilmente o persona delegata

Il richiedente è il titolare dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003.

Si informa inoltre che l'ente ha provveduto, ai sensi dell'art. 37 GDPR (approvato con Regolamento UE 2016/679) alla designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer).

Comune di Arquata Scrivia

Servizio/Procedimento

Il Responsabile del Servizio/Procedimento

accoglie la presente richiesta

non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta per i seguenti motivi

.....
.....

la richiesta è differita per i seguenti motivi

.....
.....

quantifica i costi di riproduzione in € relativi a

Avverso le decisioni di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto.

Data Il Responsabile del Servizio/Procedimento

La presente richiesta è stata evasa attraverso:

Presa visione della documentazione richiesta il

Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio di copia, della documentazione richiesta avvenuta in data a mezzo

Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il

Comunicazione dell'esito dell'istanza e di appuntamento per la visione della documentazione richiesta avvenuta in data a mezzo

Per ricevuta IL RICHIEDENTE